

# **Canadian Association for Graduate Studies** **Awards & Prizes Committee**

## **Terms of Reference**

### **Mandate**

To assist with planning, coordinating, and overseeing the four annual awards and prizes administered by CAGS, including the National 3MT competition; the Distinguished Dissertation Award; the Award for Outstanding Graduate Mentorship; and the Award for Enhancing the Graduate Student Experience.

To assist and advise the Executive Director and national office staff in updating awards and forming adjudication committees on an annual basis.

### **Duties & Responsibilities**

The Awards and Prizes Committee shall:

- Review and update eligibility and award criteria documents on an annual basis;
- Review and update adjudication documents (score sheets, instructions, etc.) and procedures on an annual basis;
- Provide support in identifying potential adjudicators for awards and prizes on an annual basis;
- Provide advice to the board when new awards are proposed;
- Prepare and present a report of the winners for awards and prizes at the annual meeting of Members.

### **Membership & Voting**

The Awards and Prizes Committee shall consist of:

- Committee Chair – the Board will appoint a Committee Chair;
- Committee Members – two (2) Directors appointed by the Board;
- *Ex officio* Member – the current Executive Director of the Association.
- Note: at least one member of the committee must be fluent communicating in French



### **Frequency of Meetings & Manner of Call**

The Awards and Prizes Committee shall meet as required, at the call of the Committee Chair.

### **Quorum**

The Awards and Prizes Committee shall have a quorum when a majority of the Committee members entitled to vote are present.

### **Reporting**

The Awards and Prizes Committee will report to the Board of Directors of the Association.



# **Association canadienne pour les études supérieures**

## **Comité des prix**

### **Mandat**

#### **Mandat**

Planifier, coordonner et superviser les quatre prix annuels administrés par l'ACES, soit le concours national 3MT; le Prix de la thèse avec distinction; le Prix pour l'excellence du mentorat des étudiants des études supérieures; et le Prix d'excellence et d'innovation pour l'amélioration de l'expérience des étudiants des cycles supérieurs.

Assister et conseiller le directeur administratif et le personnel du bureau national dans la mise à jour des prix et la mise sur pied des comités de sélection sur une base annuelle.

#### **Devoirs et responsabilités**

Le comité des prix :

- Révise et met à jour chaque année les documents sur les critères d'admissibilité et d'attribution;
- Révise et met à jour chaque année les procédures et les documents de sélection (feuilles de pointage, instructions, etc.);
- Fournit du soutien pour l'identification de juges qui pourront attribuer les prix sur une base annuelle;
- Conseille le conseil d'administration quand de nouveaux prix sont proposés;
- Rédige un rapport sur les gagnants des prix et le présente lors de l'assemblée annuelle des membres.

#### **Composition et vote**

Le comité des prix compte :

- Un président – qui sera nommé par le conseil d'administration;
- Deux membres – 2 membres du conseil d'administration nommés par ce dernier;
- Un membre d'office – le directeur administratif actuel de l'Association.
- Note : au moins un membre du comité doit être capable de communiquer en français.





**CAGS ACES**

Canadian Association  
for Graduate Studies

Association canadienne  
pour les études supérieures

### **Fréquence et nature des réunions**

Le comité des prix se réunit au besoin, à la demande de son président.

### **Quorum**

Le quorum est atteint en présence de la majorité des membres du comité des prix qui sont autorisés à voter.

### **Reddition de comptes**

Le comité des prix relève du conseil d'administration de l'Association.

